

Examenreglement Vervoerscollege Venlo

Artikel 1 Algemeen

Dit examenreglement is van toepassing op de leeruitkomsten van Vervoerscollege Venlo die afgesloten worden met een examen.

Examen

In deze proeve van bekwaamheid laat je zien dat je de werkprocessen en competenties van het beroep beheerst tijdens het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden in het bedrijf.

Examencommissie

De examencommissie bestaat uit minimaal drie onafhankelijke, vakbekwame personen uit de branche en wordt voorgezeten door de kwaliteitsmanager van Vervoerscollege Venlo.

Kandidaat

De kandidaat is diegene die zich heeft aangemeld voor deelname aan het examen en waarvoor het examengeld is ontvangen.

Surveillant

De surveillant is een afgevaardigde die namens de examencommissie toezicht houdt bij examens.

Beoordelaar

Een afgevaardigde die namens de examencommissie de examens beoordeelt.

Diploma

Een bewijs van het beheersen van de leerstof.

Certificaat

Een getuigschrift dat een deel van de opleiding met goed resultaat is doorlopen.

Leeruitkomst

Een leeruitkomst is de kennis, houding en vaardigheden (competenties) waarover een persoon aan het eind van een leerproces (zoals opleiding of werkervaring) moet beschikken om een (deel)kwalificatie te behalen.

Opleiding

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op welomschreven leeruitkomsten.

Toetsterm

Een met een minimumprestatie en voorwaarden verbijzonderd concreet en eenduidige leeruitkomst.

De examens van Vervoerscollege Venlo zijn gebaseerd op de leeruitkomsten en toetstermen die voor de betreffende kwalificatie zijn vastgesteld. De kandidaat kan kennisnemen van deze leerdoelen en toetstermen via de website van Vervoerscollege Venlo. De organisatie en ontwikkeling van het examen geschieden onder toezicht van de examencommissie van Vervoerscollege Venlo. Een exemplaar van dit reglement is opgenomen op de website van Vervoerscollege Venlo.

Artikel 2 Doel

Door middel van het examen wordt getoetst of de kandidaat beschikt over de voor een kwalificatie gestelde kennis, inzicht en vaardigheden. Het examen wordt opgebouwd aan de hand van de door Vervoerscollege Venlo vastgestelde leeruitkomsten om te borgen dat alle leerdoelen die bij de kwalificatie horen aan bod komen.

Artikel 3 Examen commissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de examens, en daarmee van de diploma's. Zij bewaakt de leeruitkomsten van de opleiding en zorgt dat deze up-to-date blijven.

3.1 Benoeming

De examencommissie wordt benoemd door de directie van Vervoerscollege Venlo. De aanstelling geldt voor een periode van 2 jaar welke met maximaal 2 termijnen verlengd kan worden.

3.2 Examen/Proeve van bekwaamheid

Het beroep is praktisch van aard. Daarom is gekozen voor een proeve van bekwaamheden als examenvorm waar de student de vereiste vaardigheden in de praktijk moet kunnen aantonen. Bij elke leeruitkomst is een overzicht van vakkennis en vaardigheden opgenomen. Vervoerscollege Venlo gaat ervan uit dat vakkennis en vaardigheden een voorwaarde is om een beroepsgericht examen goed te kunnen maken. De kennis is noodzakelijk om de gevraagde vaardigheden in de praktijk te kunnen laten zien.

3.3 Onafhankelijk en deskundig

Alle leden van de examencommissie zijn onafhankelijk en beschikken over voldoende deskundigheid om de kwaliteit van de examens te kunnen borgen. De vakinhoudelijke deskundigheid wordt geborgd door het benoemen van minimaal één lid uit de sector Transport en Logistiek. Daarnaast is het belangrijk dat minimaal één lid beschikt over kennis van de onderwijskundige opbouw van de examens.

3.4 Scheiding tussen examencommissie en examineren

De kwaliteitsmanager beoordeelt jaarlijks steekproefsgewijs elke examinerator op uitvoering. De examencommissie kijkt jaarlijks de arbeidsmarktrelevatie van de examenproducten.

3.5 Overlegstructuur

De examencommissie heeft 2x jaarlijks een bijeenkomst (indien nodig vaker). Deze overlegstructuur is opgenomen in het ISO9001 kwaliteitshandboek.

3.6 Diploma uitreiking

Elk jaar vindt er een officiële diploma uitreiking plaats waarbij de examencommissie aanwezig is.

Artikel 4 Toelating examen

Voor toelating tot het afleggen van het examen gelden de volgende eisen:

- a) De kandidaat staat als kandidaat ingeschreven bij Vervoerscollege Venlo en kan zich legitimeren;
- b) De kandidaat (of zijn opdrachtgever) heeft voldaan aan zijn/haar financiële verplichtingen;
- c) De kandidaat is in het bezit van rijbewijs C;
- c) De kandidaat heeft kennis van de toetstermen welke worden gesteld voor de kwalificatie.

Wanneer de kandidaat zich heeft ingeschreven voor het examen, dan wordt geacht dat aan deze eis voldaan is.

Artikel 5 Datum en aanmelding

Vervoerscollege Venlo neemt het initiatief tot het maken van de afspraak voor het afleggen van het examen. De datum en de tijd wordt door de school bepaald. De afspraak kan alleen gemaakt worden als je voldoende hebt geoefend in de praktijk en de opleiding volledig is afgerond.

De kandidaat die zich heeft aangemeld voor het examen, ontvangt tijdig, namens de examencommissie, een oproep met vermelding van plaats en aanvangstijd van dit examen. De examencommissie bepaalt de duur van het examen. Het examen wordt na inlevering eigendom van Vervoerscollege Venlo, hiervan worden geen kopieën verstrekt.

Artikel 6 Scheiding tussen opleiden en examineren

Vervoerscollege Venlo waarborgt de scheiding tussen het opleiden en examineren doordat de instructeurs welke de opleidingen verzorgen geen rol als surveillant of beoordelaar kunnen vervullen.

Artikel 7 Het Examen

De kandidaat die aan het examen deelneemt, is verplicht zich met een geldig identiteitsbewijs te legitimeren. Tijdens het examen mogen alleen de door Vervoerscollege Venlo aangegeven materialen en hulpmiddelen aanwezig zijn tijdens een examen. Wanneer er tijdens een examen door de surveillant wordt geconstateerd dat er andere materialen aanwezig zijn wekt dit de schijn van fraude en dient de surveillant overeenkomstig artikel 9 te handelen. De examens worden afgenomen in de Nederlandse taal. Wanneer de kandidaat 15 minuten na aanvang van het examen nog niet aanwezig is, kan de kandidaat niet meer worden toegelaten tot het examen. Alle verstrekte materialen dienen te worden ingeleverd bij de surveillant. Wanneer de kandidaat klaar is met het examen mag de examenruimte worden verlaten. Toilet bezoek is niet toegestaan. De examenruimte mag alleen worden betreden door kandidaten, surveillanten en leden van de examencommissie.

Artikel 8 Annulering

Indien de kandidaat tot het afleggen van het examen is toegelaten maar niet kan deelnemen, door bijvoorbeeld ziekte overlijden van een familielid, dient de kandidaat de examencommissie hiervan zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zeven dagen op de hoogte te stellen. Op de inschrijving zijn de algemene voorwaarden en annuleringsvoorwaarden van Vervoerscollege Venlo van toepassing. Zie hiervoor de website van Vervoerscollege Venlo. Restitutie van examengelden vindt niet plaats. Indien de examencommissie een verzoek tot uitstel honoreert worden er uitstelkosten in rekening gebracht. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie besluiten dat de geannuleerde

aanmelding voor het examen niet meetelt als examenmogelijkheid. Een kandidaat moet hiervoor schriftelijk een verzoek indienen bij de examencommissie binnen zeven dagen na examendatum.

Artikel 9 Bijzondere situaties

Wanneer een kandidaat door bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie) het normale examen niet kan afleggen, kan de kandidaat een beargumenteerd verzoek, met verklaring van een ter zake deskundige, aan de examencommissie richten om een aangepast examen (bijvoorbeeld een verlengde examenduur) te mogen doen. De examencommissie bepaalt of de kandidaat in aanmerking komt voor een aangepast examen. Het verzoek om aanpassing van één of meerdere examens dient de kandidaat uiterlijk zes weken voor het reguliere examen te doen. De examencommissie beoordeelt binnen drie weken of en hoe het examen kan worden aangepast. De kandidaat wordt hierover schriftelijk geïnformeerd. Het afleggen van een aangepast examen vindt plaats op een door de examencommissie aangewezen locatie.

Artikel 10 Fraude

Fraude is het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is om het vormen van een juist oordeel over kennis, inzicht, vaardigheden en competenties van de kandidaat onmogelijk te maken. Wanneer bij de beoordeling van een overig examenonderdeel blijkt dat plagiaat is gepleegd of gekopieerd is van andere kandidaten, is eveneens sprake van fraude. Gelegenheid geven tot fraude of het bevorderen hiervan, is niet toegestaan. Wanneer een surveillant tijdens het examen (een poging tot) fraude constateert, wordt dit aan de kandidaat gemeld. De surveillant maakt verslag van de onregelmatigheid en laat de kandidaat dit verslag voor gezien ondertekenen. De kandidaat mag het examen verder afronden. Wanneer de beoordelaar (verdenking van) fraude constateert tijdens het beoordelen van het examen, zal dit gemeld worden aan de examencommissie. In geval van fraude of verdenking hiervan zal de examencommissie, voor het nemen van een beslissing, contact opnemen met de betreffende kandidaat voor een verklaring over de geconstateerde fraude. De examencommissie beslist, voordat het examen of overige examenonderdeel beoordeeld wordt, of het ongeldig wordt verklaard of dat een lager cijfer toegekend zal worden. De examencommissie maakt bij fraude schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat bekend, binnen zes weken, welke maatregel zal worden toegepast bij beoordeling van het examen. Als fraude pas na het uitreiken van het diploma of certificaat wordt geconstateerd, kan de examencommissie het diploma of certificaat ongeldig verklaren.

Artikel 11 Beoordeling

Het examen (proeve van bekwaamheid) wordt onder verantwoordelijkheid van de examencommissie nagekeken en beoordeeld door de kwaliteitsmanager van Vervoerscollege Venlo. Het oordeel van de examencommissie op het examen wordt uitgedrukt onvoldoende, voldoende, goed. Bij het vaststellen van het eindresultaat wordt rekenkundig afgerond op hele procenten. De kandidaten ontvangen uiterlijk 8 weken na het afleggen van het laatste examenonderdeel de uitslag van het examen. In bijzondere situaties kan de examencommissie beslissen van deze termijnen af te wijken. Er worden telefonisch geen resultaten doorgegeven.

Artikel 12 Geslaagd

De kandidaat die als eindresultaat voldoende heeft behaald voor alle examenonderdelen, is geslaagd en ontvangt het diploma op de diploma uitreiking. Het diploma wordt ondertekend door een afgevaardigde van de examencommissie en de directeur van Vervoerscollege Venlo.

Artikel 13 Gezakt

Wanneer de kandidaat een cijfer van 54% of lager heeft behaald voor het examen dan is de kandidaat niet geslaagd. De kandidaat mag het examen opnieuw afleggen. Een kandidaat kan een examen alleen opnieuw afleggen, wanneer dit onderdeel niet behaald is.

Artikel 14 Herexamen

Indien de kandidaat opnieuw examen wil doen, dient hij zich, binnen 12 maanden na het laatst afgelegde examen, aan te melden bij de administratie van Vervoerscollege Venlo. Aan het afleggen van een nieuw examen zijn kosten verbonden. De kandidaat zal het daarvoor geldende examengeld binnen de door Vervoerscollege Venlo gestelde termijn moeten voldoen. De kandidaat dient, bij het opnieuw afleggen van het examen, er zelf zorg voor te dragen dat hij over de meest actuele leerstof beschikt. De kandidaat kan hiervoor informatie inwinnen bij Vervoerscollege Venlo. Eventuele wijzigingen in leeruitkomsten worden door de examencommissie gecommuniceerd, uiterlijk drie maanden voor een examen, via de website van Vervoerscollege Venlo. Indien de kandidaat (wederom) niet slaagt voor het examen of niet deelneemt aan het examen, ontvangt de kandidaat een certificaat. Het certificaat wordt ondertekend door een afgevaardigde van de examencommissie en de directeur van Vervoerscollege Venlo.

Artikel 15 Klachten, geschillen en bezwaren

Wanneer een kandidaat een klacht heeft over het examen of het verloop van het examen, kan de kandidaat deze klacht schriftelijk indienen bij de examencommissie (Vasco da Gamaweg 1, 5928 LD Venlo).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 2 soorten klachten:

-  Algemene klachten;
-  Bezwaren tegen het besluit van de examencommissie.

Algemene klachten zijn klachten over de organisatie, faciliteiten en kosten. Deze klachten kunnen tevens worden ingediend bij de interne klachtencommissie. Hiernaast kan ook inhoudelijk bezwaar gemaakt worden tegen het besluit van de examencommissie, deze klachten dienen direct aan de examencommissie te worden gericht.

De datum van binnenkomst van de klacht is doorslaggevend voor de vaststelling van de termijn waarbinnen de klacht wordt behandeld. De kandidaat moet binnen zeven dagen na het examen de klacht hebben ingediend. Wordt de klacht later ingediend, dan zal de commissie de klacht niet meer in behandeling nemen. Wanneer de commissie een klacht ontvangt, zal deze het principe van hoor-wederhoor toepassen. Ook kan de commissie andere partijen betrekken bij het onderzoeken van de

klacht. De kandidaat krijgt, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk de uitslag toegestuurd. Is er meer tijd nodig om de klacht te behandelen zal de kandidaat hiervan tijdig schriftelijk bericht ontvangen. Wanneer er een reactie is gegeven op een klacht heeft de kandidaat 10 werkdagen de tijd om hier een reactie op te geven in het geval de kandidaat het niet eens is met de reactie of het besluit.

Artikel 16 Bezwaar en inzage

Kandidaten hebben het recht tot inzage in het gemaakte schriftelijke examen en/of het overige examenonderdeel. Een verzoek hiertoe moet binnen zeven dagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie. De inzage van het examen vindt, binnen vier weken na het verzoek tot inzage, plaats op het kantoor van Vervoerscollege Venlo en duurt maximaal 1 uur. Bij de inzage krijgt de kandidaat het examen met de gegeven antwoorden en/of het overige examenonderdeel en de beoordeling van de beoordelaar ter inzage. Hiervan mogen geen kopieën worden gemaakt of gegevens worden overgenomen. Na inzage van het examen kan de kandidaat onder vermelding van naam en kandidaatsnummer een bezwaarschrift bij de examencommissie indienen. Bezwaarschriften met betrekking tot het examen dienen uiterlijk zeven dagen na inzage van het examen en uitsluitend schriftelijk, in het bezit te zijn van de examencommissie. Na deze termijn staat, zonder dat bezwaar is ingediend, de uitslag van het examen definitief vast. De examencommissie voorziet het bezwaarschrift van een dag stempel. Deze datum is doorslaggevend voor de vaststelling van de termijn waarbinnen het bezwaarschrift wordt behandeld. Voor het behandelen van een bezwaar worden bezwaarkosten in rekening gebracht. Restitutie van de bezwaarkosten vindt alleen plaats als het bezwaar op alle punten is toegewezen. Afwijken van de gestelde termijnen kan alleen in bijzondere situaties. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk beargumenteerd bij de examencommissie te worden ingediend. Het bezwaarschrift moet, om voor behandeling in aanmerking te komen, vakinhoudelijk beargumenteerd zijn en betrekking hebben op één of meer vragen uit het examen. Alleen de vragen die beargumenteerd worden in het bezwaarschrift, komen voor een eventuele herbeoordeling in aanmerking. De examencommissie beslist of de argumentatie voldoende is. De kandidaat die bezwaar heeft aangetekend, ontvangt binnen één maand na ontvangst, schriftelijk de beslissing op het bezwaarschrift. Wanneer deze termijn in verband met de aard van het bezwaar of het benodigde extern in te winnen advies niet haalbaar is stelt de examenmanager de examenkandidaat hier binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift van op de hoogte.

Artikel 17 Commissie van Beroep

Indien een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de examencommissie op het bezwaarschrift, kan de kandidaat een beroep indienen bij de commissie van beroep (Vasco da Gamaweg 1, 5928 LD Venlo). De leden van de examencommissie verstrekken aan de commissie van beroep de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft. Voor het behandelen van een beroep worden beroepskosten in rekening gebracht. Bij een toegewezen beroep vindt restitutie plaats van de kosten van bezwaar. Een beroepschrift dient uiterlijk vier weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift te worden ingediend bij de commissie van beroep en wordt na betaling van de beroepskosten in behandeling genomen.

Artikel 18 Geschillencommissie

Indien een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de commissie van beroep, kan de kandidaat een beroep indienen bij de NRTO geschillencommissie. De leden van de commissie van beroep verstrekken aan de NRTO geschillencommissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft. Een beroepschrift dient uiterlijk vier weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift te worden ingediend bij de geschillencommissie. Er kan zowel door de kandidaat als door Vervoerscollege Venlo een beroep worden gedaan op de NRTO geschillencommissie. De uitspraak van de NRTO geschillencommissie is bindend.

Stichting geschillencommissie voor Consumentenzaken

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

www.degeschillencommissie.nl

070 - 3105310

Artikel 19 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie. Alle in het reglement genoemde rechten en plichten zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. Het examenreglement wordt jaarlijks vastgesteld op de directiebeoordeling van Vervoerscollege Venlo. Met het publiceren van een nieuwe versie vervallen alle voorgaande versies. Bij tussentijdse wijzigingen worden deelnemers schriftelijk op de hoogte gebracht.

De examencommissie is te bereiken via het e-mailadres: examen@vervoerscollegevenlo.nl

Tarieven

Algemeen Bezwaarkosten	€ 129,00 excl. btw
Beroepskosten	€ 299,00 excl. btw
Examenkosten	€ 340,00 excl. btw
Uitstel examen	€ 95,00 excl. btw

Leden examencommissie

Dhr. J. Beurskens	Beurskens Allround Cargo	t/m 01.09.2019
	Directeur	
Dhr. G. Verstappen	ROC Gilde Opleidingen	t/m 01.09.2019
	Coördinator onderwijs en arbeidsmarkt	
Dhr. J. van Dalen	Nabuurs Transport	t/m 01.09.2019
	Transport Manager	

Interne klachtencommissie

Mevr. H. Peters	Vervoerscollege Venlo	t/m 01.09.2019
	Hoofd Opleidingsadviseur	
Dhr. R. Rutten	Vervoerscollege Venlo	t/m 01.09.2019
	Opleidingsadviseur Vervoerscollege Venlo	
Dhr. M. Franssen	Vervoerscollege Venlo	t/m 01.09.2019
	Hoofd Instructeur	

Commissie van beroep

Dhr. Habraken	Habilite	t/m 01.09.2019
	Directeur / opleidingsdeskundige	
Dhr. W. Verboon	Transportopleider	t/m 01.09.2019
	Voorzitter coöperatie Transportopleider	
Dhr. M. Moonen	ABC Advies	t/m 01.09.2019
	Directeur / bedrijfsadviseur	